

ADATKEZELÉSI SZABÁLYOK

a(z) **Sebestyén-Kurucz Andrea EV** (Forgalmazó)

és az OTP Bank Nyrt. között létrejött együttműködési megállapodás alapján nyújtott Áruvásárlási és Szolgáltatási Gyorskölcsön és Hitelkártya közvetítésével kapcsolatos, a Forgalmazó, mint Adatfeldolgozó által végzett adatkezelési tevékenységre vonatkozóan

Érvényes: 2020. július 1-től visszavonásig

TÁJÉKOZTATÓ

az Áruvásárlási és Szolgáltatási Gyorskölcsön közvetítésével kapcsolatos adatkezelési tevékenységre vonatkozóan

**1. Az adatkezelésre irányadó jogszabályok:**

1.1. Az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: „**Rendelet**”), valamint az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Törvény)

2. Az Adatkezelési szabályok háttere

2.1. A Rendelet hatálya alatt szükséges a Felek között a Forgalmazó, mint Adatfeldolgozó (a továbbiakban: Adatfeldolgozó) termékei vagy szolgáltatásai áruvásárlási kölcsönrel / hitelkártyával történő értékesítésének azonnali ügyintézésre tárgyában kötött Együttműködési megállapodás (a továbbiakban: Alapszerződés) kiegészítése a személyes adatok kezelésére tekintettel. Amennyiben az Alapszerződés adatkezelésre vonatkozó rendelkezései ellentétesek az jelen Adatkezelési szabályokban foglaltakkal, az jelen Adatkezelési szabályok rendelkezései az irányadók.

3. Általános rendelkezések

3.1. Jelen Adatkezelési szabályok rendelkezéseinek célja, hogy az Adatfeldolgozó az Adatkezelő utasításai alapján, az irányadó jogszabályoknak, az jelen Adatkezelési szabályokban foglaltaknak és az Alapszerződésnek megfelelően végezze az adatkezelési tevékenységet.

3.2. Amennyiben az Adatfeldolgozó a közvetítői tevékenységét független közvetítőként végzi, úgy az Adatfeldolgozó – termék vagy szolgáltatási áruvásárlási kölcsön / hitelkártya nyújtására vonatkozó eljárásrendjét nem érintve – attól az időponttól válik jelen Adatkezelési szabályok alapján Adatfeldolgozóvá, amikor az Érintett az Adatkezelőt jelöli meg azon hitelintézetnek, amellyel kölcsönszerződést kíván kötni. Ezt követően az Adatfeldolgozó tájékoztatást nyújt az Érintettnek a kölcsönszerződéssel kapcsolatos feltételekről és az ahhoz kapcsolódó adatkezelésről, majd az Érintett adatait rögzíti az Adatkezelő nyomtatványain, vagy informatikai rendszerében. Jelen Adatkezelési szabályok alapján az előzőekben rögzített időponttól az Adatfeldolgozó az Adatkezelő utasításai alapján, az irányadó jogszabályoknak, jelen Adatkezelési szabályoknak és az Alapszerződésnek megfelelően végzi az adatkezelési tevékenységet.

3.3. Az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó együttműködnek az adatkezelés jogszerű, a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályok figyelembe vételével történő ellátása érdekében.

3.4. A Felek a jelen Szerződésben megadott személyes adatokat a másik Féllel történő kapcsolattartás, valamint a szerződésben foglalt jogok és kötelezettségek teljesítése céljából szerződés teljesítése jogcímén, valamint a Felek jogos érdekében kezelik, és a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény bizonylatok megőrzésére vonatkozó rendelkezése szerint 8 évig őrzik meg. A Felek kijelentik, hogy az érintetteket az adatkezelésről és az őket ezzel kapcsolatosan megillető jogokról teljes körűen tájékoztatták és a személyes adatoknak a másik Fél részére történő átadására jogosultak. A Felek tudomásul veszik, hogy a jelen kötelezettségük megszegéséért vagy elmulasztásáért a másik Fél felé felelősséggel tartoznak.

4. Az Adatkezelési szabályok tárgya

4.1. Az Adatfeldolgozót az Adatkezelő megbízása alapján a Rendelet 28. cikkében meghatározottaknak megfelelően jelen Adatkezelési szabályok 1. számú mellékletben részletezett adatkezelési feladatokat köteles elvégezni.

TÁJÉKOZTATÓ

az Áruvásárlási és Szolgáltatási Gyorskölcsön közvetítésével kapcsolatos adatkezelési tevékenységre vonatkozóan

**5. Az Adatkezelő feladatai és kötelezettsége**

5.1. Az Adatkezelő a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit maga határozza meg, szavatolja, hogy az adatkezelés megfelelő joggalappal és jogszerű célból történik.

5.2. Az Adatkezelő – adatkezelésre vonatkozó döntéseinek végrehajtására – utasításokat ad az Adatfeldolgozó részére, jelen Adatkezelési szabályokban foglalt feladatok megfelelő ellátásának biztosítása érdekében. Az Adatkezelő az adatkezelésre vonatkozó utasításait Alapszerződésben megadott kapcsolattartó útján elektronikus levélben írásban juttatja el az Adatfeldolgozónak. A Felek megállapodnak, hogy ebben a körben az e-mailben megküldött utasításokat írásbelinek ismerik el. Az utasítás kézhezvételét a kézbesítésről szóló üzenet megérkezése igazolja.

5.3. A jelen Adatkezelési szabályokban meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért az Adatkezelőt terheli felelősség, ugyanakkor – a 6.4. pontban foglaltakkal összhangban – az Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul – a szükséges részletezettségű indokolás mellett - jelezni az Adatkezelőnek, amennyiben az Adatkezelő utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne.

5.3. Az Adatkezelő bármikor jogosult ellenőrizni az Adatfeldolgozónál jelen Adatkezelési szabályok szerinti tevékenység végrehajtását abból a szempontból, hogy az Adatfeldolgozó a tevékenysége során megfelel-e a jogszabályban, jelen Adatkezelési szabályokban rögzített rendelkezéseknek, valamint az Adatkezelő írásbeli utasításaiban foglaltaknak. Az Adatkezelő a vizsgálat megállapításait közli az Adatfeldolgozóval. Az Adatfeldolgozó köteles az Adatkezelő rendelkezésére bocsátani minden olyan, számára rendelkezésre álló információt, amely lehetővé teszi és elősegíti az Adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

5.4. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintettektől érkező kérelmekkel vagy bármely hatóságtól érkező megkeresésekkel kapcsolatos döntéseket az Adatkezelő hozza meg, ezzel kapcsolatban az Adatkezelő az Adatfeldolgozót utasíthatja.

6. Az Adatfeldolgozó feladatai és kötelezettsége

6.1. Az Adatfeldolgozó az érintettek személyes adatait az Adatkezelő nevében, kizárólag jelen Adatkezelési szabályok és az Adatkezelő írásbeli, dokumentált utasításai alapján kezeli. Az Adatfeldolgozó kizárólag a megbízás tárgyát képező technikai adatkezelési műveletek végrehajtására jogosult. Az Adatfeldolgozó a kezelt adatok tekintetében az Adatkezelő erre vonatkozó írásbeli, dokumentált utasításának hiányában saját maga nem járhat el adatkezelőként, az adatokat harmadik fél felé nem továbbíthatja és az adatokat harmadik fél, mint Adatkezelő helyett és nevében nem kezelheti. Az Adatfeldolgozó biztosítja, hogy az e megállapodás alapján végzett adatkezelés az általa végzett egyéb adatkezeléstől megfelelően elkülönül.

6.2. Az Adatfeldolgozó a személyes adatokat jelen Adatkezelési szabályokban meghatározott cél(ok)ból kezelheti. Az Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatkezelési műveletet nem végezhet, valamint az Adatkezelő rendelkezései szerint köteles az adatokat tárolni, illetve megőrizni. Az adatok e cél(ok)on kívüli kezelése, az adatok Adatfeldolgozó általi saját célra történő kezelése vagy harmadik félnek nyújtott adatkezelési tevékenység során való kezelése, felhasználása a jelen Adatkezelési szabályokban foglaltak és ezáltal az Alapszerződés súlyos megszegésének minősül.

TÁJÉKOZTATÓ

az Áruvásárlási és Szolgáltatási Gyorskölcsön közvetítésével kapcsolatos adatkezelési tevékenységre vonatkozóan



6.3. A 6.1 és 6.2. pont rendelkezései nem alkalmazhatók, ha valamely adatkezelési műveletet az Adatfeldolgozóra alkalmazandó jogszabály írja elő. Ebben az esetben az alkalmazandó jogszabályi rendelkezésről az Adatfeldolgozó az Adatkezelőt az adatkezelési műveletet megelőzően értesíti, kivéve, ha az Adatkezelő értesítését az adott jogszabály tiltja.

6.4. Az Adatfeldolgozó haladéktalanul tájékoztatja az Adatkezelőt, ha úgy véli, hogy az Adatkezelő valamely utasítása jogszabályba ütközik. Jogszabályba ütköző utasítás esetén az Adatfeldolgozó az Adatkezelő utasításait megtagadhatja.

6.5. Az Adatfeldolgozó a jelen Adatkezelési szabályokban meghatározott feladatok ellátása érdekében megfelelő ismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket köteles igénybe venni. Köteles továbbá gondoskodni az általa igénybe vett személyek felkészítéséről a betartandó adatvédelmi, adatbiztonsági rendelkezésekről, a jelen Adatkezelési szabályokban foglalt kötelezettségekről, valamint az adatkezelés céljáról és módjáról.

6.6. Az Adatfeldolgozó biztosítja, hogy az adatkezelésben résztvevő személyek/munkavállalók megfelelő adatvédelmi oktatásban részesültek, így különösen az Adatfeldolgozó szavatolja, hogy az általa a jelen Adatkezelési szabályokban foglaltak teljesítéséhez igénybe vett munkavállalók és más személyek megfelelő ismeretekkel rendelkeznek a személyes adatokhoz kapcsolódó kockázatokról, valamint a Rendelet kötelező előírásairól. Az oktatás megtörténte megfelelően dokumentált és az erre vonatkozó dokumentációt az Adatfeldolgozó bármikor az Adatkezelő számára be tudja mutatni/rendelkezésre bocsátja.

6.7. Az Adatfeldolgozó – a 7. fejezetnek megfelelően – köteles gondoskodni az általa kezelt, papíron, illetve elektronikusan tárolt adatok megfelelő védelméről. Az Adatfeldolgozó az e kötelezettsége megsértéséből eredő kárért teljes körű felelősséggel tartozik.

6.8. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintettektől érkező kérelmeket vagy bármely hatóságtól az Adatfeldolgozóhoz érkezett megkereséseket az Adatfeldolgozó köteles a beérkezéstől számított egy munkanapon belül továbbítani az Adatkezelő részére. Az Adatkezelő válaszában előkészítéshez az Adatfeldolgozó – az Adatkezelő kérésére és az általa megszabott határidőn belül – köteles a szükséges információt és támogatást megadni. Az Adatfeldolgozó együttműködik az Adatkezelővel a hatósági megkeresésekkel kapcsolatos intézkedések végrehajtásában.

6.9. Abban az esetben, ha az Adatkezelőnek adatvédelmi hatásvizsgálatot kell elvégeznie, az Adatfeldolgozó minden szükséges információt megad, együttműködik az Adatkezelővel a hatásvizsgálat elvégzése céljából.

6.10. Amennyiben Adatfeldolgozónál a jelen Adatkezelési szabályokban foglaltak teljesítése során bármikor olyan körülmény áll elő, mely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy az Adatfeldolgozó haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül írásban értesíti az Adatkezelőt a késedelemről, annak várható időtartamáról és okairól. A Felek egyeztetnek az Adatfeldolgozónál felmerült körülményről és megállapodnak a késedelem orvoslására rendelkezésre álló időtartamról. Ha az időtartam eredménytelenül telik el, az Adatkezelő indoklás nélkül azonnali hatállyal az Alapszerződést felmondhatja.

7. Adatbiztonság

7.1. Felek rögzítik, hogy az adatbiztonsági követelményrendszer a személyes adatok védelmének – a Rendelet 32. cikkének megfelelő – technikai és szervezési intézkedésekkel, valamint fizikai és

TÁJÉKOZTATÓ

az Áruvásárlási és Szolgáltatási Gyorskölcsön közvetítésével kapcsolatos adatkezelési tevékenységre vonatkozóan



informatikai megoldásokkal történő támogatását jelenti a kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítése, elvesztése, megváltoztatása, jogosulatlan közlése vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés megakadályozása érdekében; továbbá a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének, integritásának, rendelkezésre állásának és ellenálló képességének biztosítása érdekében.

7.2. Az Adatfeldolgozó köteles betartani az Adatkezelőnél alkalmazott adatbiztonsági előírásokat. Az adatbiztonsági előírásokat jelen Adatkezelési szabályok 2. sz. melléklete tartalmazza. Az adatbiztonsági előírásokat az Adatkezelő jogosult egyoldalúan módosítani. Az Adatkezelő a módosított előírásokat – azok kötelező alkalmazását megelőző – olyan ésszerű határidőben küldi meg az Adatfeldolgozó részére, hogy az azoknak való megfelelést az Adatfeldolgozó teljesíteni tudja.

7.3. Az Adatfeldolgozó köteles az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást kialakítani és folyamatosan működtetni.

7.4. Az Adatfeldolgozó a fentieknek megfelelően

- a) gondoskodik arról, hogy a tárolt adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított személyek és kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben férjenek hozzá,
- b) gondoskodik a felhasznált eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről,
- c) az adatokat tároló eszközt megfelelő fizikai védelemmel ellátott zárt helyiségben helyezi el, gondoskodik a helyiség fizikai védelméről is.

8. Titoktartás

8.1. A Felek az Alapszerződésben foglalt titoktartásra, titokvédelemre vonatkozó rendelkezések mellett az alábbi rendelkezések betartását vállalják.

8.2. Az Adatfeldolgozó biztosítja, hogy jelen Adatkezelési szabályok 1. sz. melléklete szerinti személyes adatok kezelésére feljogosított személyek legalább az Alapszerződésben, illetőleg a jelen Adatkezelési szabályokban foglaltakkal azonos terjedelmű titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy igazolja, hogy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak. A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik az érintett számára, jelen Adatkezelési szabályokban vagy az adott Félre kötelező jogszabályban foglaltaknak megfelelően nyújtott tájékoztatásra. Az Adatfeldolgozó a titoktartási kötelezettség vállalását megfelelően dokumentálja és az erre vonatkozó dokumentációt bármikor az Adatkezelő számára be tudja mutatni/rendelkezésére bocsátja.

8.3. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy az Alapszerződés, illetőleg a jelen Adatkezelési szabályokban foglaltak teljesítése során, azzal összefüggésben a birtokába jutott, jelen Adatkezelési szabályok 1. sz. melléklete szerinti személyes adatot tartalmazó iratokról, dokumentumokról másolatot, kivonatot csak Adatkezelő előzetes engedélyével készít, és ezen iratokba harmadik személy részére – az Alapszerződés, illetőleg a jelen Adatkezelési szabályok kifejezett eltérő rendelkezése hiányában – betekintést nem ad, illetve semmilyen más módon nem hozza harmadik személy tudomására azok tartalmát.

8.4. A titoktartási kötelezettség Adatfeldolgozót a jelen Adatkezelési szabályokban foglaltak teljesítésére, illetőleg az Alapszerződés esetleges megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül terheli. A titoktartási kötelezettség megsértésével okozott kár megtérítéséért a károkozó Felet teljes

TÁJÉKOZTATÓ

az Áruvásárlási és Szolgáltatási Gyorskölcsön közvetítésével kapcsolatos adatkezelési tevékenységre vonatkozóan



körü kártérítési felelősség terheli. Ha az Adatfeldolgozó által a személyes adatok kezelésére feljogosított személy a titoktartásra vonatkozó kötelezettségét megszegi, úgy kell tekinteni, mintha a titoktartási kötelezettséget az Adatfeldolgozó sértette volna meg.

8.5. Amennyiben bármely harmadik fél jelen Adatkezelési szabályok 1. sz. melléklete szerinti személyes adatok jogellenes kezelése vagy az érintetti jogok megsértése miatt az Adatkezelő ellen keresetet indít, az Adatfeldolgozó köteles az Adatkezelő pernyertessége érdekében az Adatkezelő perbehívására beavatkozóként a perben csatlakozni.

9. További adatfeldolgozó igénybevétele

9.1. Az Adatfeldolgozó által további adatfeldolgozók igénybe vételére vonatkozóan az Alapszerződés rendelkezései az irányadóak. Az Adatfeldolgozó a további adatfeldolgozóval az adatkezelési tevékenység végzése céljából – az jelen Adatkezelési szabályokban foglalt rendelkezésekkel azonos tartalommal – írásbeli szerződést köt.

9.2. A további adatfeldolgozónak vállalnia kell a szükséges technikai és szervezési intézkedések végrehajtását, így biztosítva a jogszabályokban előírt rendelkezéseknek való megfelelést.

9.3. Az Adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik az Adatkezelő felé a további adatfeldolgozó kötelezettségeinek teljesítéséért. Az Adatfeldolgozó a további adatfeldolgozó által okozott valamennyi kárért úgy felel, mintha a kár az ő tevékenysége során történt volna.

10. Adatkezelés harmadik országban

10.1. Az Adatfeldolgozó az jelen Adatkezelési szabályok 1. sz. melléklete szerinti személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő előzetes írásbeli hozzájárulásával továbbíthatja az Európai Unió területén kívülre, vagy engedhet az ilyen személyes adatokhoz az Európai Unió területén kívül tartózkodó személy részére hozzáférést.

11. Eljárás az érintett jogainak gyakorlása során

11.1. Az érintettek személyes adataira vonatkozó jogainak gyakorlásával kapcsolatos megkeresések megválaszolása, az érintettek tájékoztatása az Adatkezelő kizárólagos feladata, melynek teljesítésében az Adatfeldolgozó minden támogatást megad az Adatkezelőnek.

11.2. Az érintettől érkezett, a személyes adatok kezelésére vonatkozó megkereséseket az Adatfeldolgozó – beérkezéstől számított egy munkanapon belül – az Adatkezelő részére válaszadás céljából az érintett egyidejű értesítése mellett továbbítja az Adatkezelőnek.

11.3. Az Adatkezelő döntésének előkészítéshez az Adatfeldolgozó – az Adatkezelő kérésére és az általa megszabott határidőn belül – köteles a szükséges információt és támogatást megadni, beleértve azt is, ha az érintett az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát kéri és a másolatot az Adatfeldolgozó tudja előállítani. Az Adatkezelő az érintettnek küldött válaszárol tájékoztathatja Adatfeldolgozó kapcsolattartóját is.

11.4. Amennyiben az érintett a Rendelet 15. cikk (3) bekezdése szerinti másolatot kér az adatkezelés tárgyát képező személyes adatokról, a második másolattól számítva az Adatfeldolgozó a másolatért a Felek által közösen megállapított, az Adatfeldolgozó költségein alapuló, ésszerű mértékű díjat számolhat fel, melyet az érintett az Adatkezelőnek fizet meg.

TÁJÉKOZTATÓ

az Áruvásárlási és Szolgáltatási Gyorskölcsön közvetítésével kapcsolatos adatkezelési tevékenységre vonatkozóan



11.5. Az érintett adatainak helyesbítésére, törlésére, az adatkezelés korlátozására, az érintettnek az adatai kezelése elleni tiltakozására és az adathordozhatóságra vonatkozó kérelmének teljesítése a következőképpen történik: amennyiben az érintett kérelmét az Adatfeldolgozó tudja teljesíteni, az Adatkezelő a kérelem megalapozottságának megállapítását követően a kérelemnek megfelelő utasítással látja el az Adatfeldolgozót, aki azt indokolatlan késedelem nélkül teljesíti és erről az Adatkezelőt értesíti. Az érintett kérelmének teljesítéséről vagy annak elutasításáról az Adatkezelő tájékoztatja az érintettet.

11.6. További adatfeldolgozó igénybevétele esetén az Adatfeldolgozó az Adatkezelő érintett kérelmére vonatkozó utasítását továbbítja a további adatfeldolgozó felé. A további adatfeldolgozó az általa megtett intézkedésekről az Adatfeldolgozón keresztül tájékoztatja az Adatkezelőt. Szükség esetén a további adatfeldolgozó közvetlenül tájékoztatja az Adatkezelőt, az Adatfeldolgozó egyidejű értesítésével.

11.7. Az Adatfeldolgozó vállalja, hogy az Adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan rendelkezésére álló információt, amely az érintetti jogok teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az Adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

11.8. Jelen fejezetben meghatározott panaszokat, kérelmeket Felek elektronikus úton továbbítják egymásnak.

12. Naplózás

12.1. Az Adatfeldolgozó elvégzi az adatfeldolgozási műveletek naplózását és egyúttal feljogosítja az Adatkezelőt vagy az általa megbízott ellenőrt az általa végzett adatkezelési műveletek ellenőrzésére. Az Adatfeldolgozó gondoskodik arról, hogy az általa igénybe vett adatfeldolgozók is elvégezzék az általuk végzett adatkezelési műveletek naplózását és biztosítsák annak ellenőrizhetőségét az Adatkezelő és az általa megbízott ellenőrök számára.

13. Ellenőrzés/audit

13.1. Az Adatkezelő – maga vagy harmadik fél bevonásával – bármikor ellenőrizheti, hogy az Adatfeldolgozó az Adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenysége során betartja-e a vonatkozó jogszabályok előírásait, az adatvédelem alapelveit és jelen Adatkezelési szabályok rendelkezéseit.

13.2. A vizsgálatról az Adatkezelő az Adatfeldolgozót, illetve a további adatfeldolgozót a vizsgálatot megelőzően ésszerű időn belül írásban értesíti. Az Adatfeldolgozó, illetve a további adatfeldolgozó köteles együttműködni az Adatkezelővel a vizsgálat során. A vizsgálat során az Adatkezelő vagy az általa megbízott harmadik fél az Adatfeldolgozó, illetve a további adatfeldolgozó jelen Adatkezelési szabályokban foglaltakkal összefüggésben végzett adatkezeléssel érintett helyiségeibe beléphet, az adatkezelésre vonatkozó dokumentumokat, szabályzatokat, nyilvántartásokat és az informatikai rendszereket ellenőrizheti. A vizsgálatról készített jelentés megállapításairól az Adatkezelő tájékoztatja az Adatfeldolgozót, illetve a további adatfeldolgozót. Az Adatfeldolgozó, illetve a további adatfeldolgozó a jelentés megállapításaira azok közlésétől számított öt munkanapon belül észrevételt tehet, a vizsgálat során megállapított megteendő intézkedések elvégzésére vonatkozóan azok közlésétől számított ésszerű időn belül tájékoztatást köteles adni.

TÁJÉKOZTATÓ

az Áruvásárlási és Szolgáltatási Gyorskölcsön közvetítésével kapcsolatos adatkezelési tevékenységre vonatkozóan



13.3. A vizsgálat költségét az Adatkezelő viseli, kivéve, ha a vizsgálat során megállapítást nyer, hogy az Adatfeldolgozó, illetve a további adatfeldolgozó mulasztásából eredően további vizsgálat elvégzése szükséges, vagy ha a vizsgálat megállapításai alapján valamilyen jogszabályi vagy szerződésben vállalt kötelezettségnek való megfeleléshez az Adatfeldolgozó részéről további intézkedésre van szükség.

13.4. Az Adatkezelő és az általa megbízott harmadik fél az Adatfeldolgozóra vonatkozó, a vizsgálat során a tudomására jutott üzleti titkot bizalmasan, a jelen Adatkezelési szabályok és az Alapszerződés titokvédelmi rendelkezéseinek megfelelően kezeli.

14. Adatvédelmi incidens

14.1. A Felek rögzítik, hogy – a Rendelet 33. cikkében foglaltaknak megfelelően – az Adatkezelő adatvédelmi incidens-nyilvántartást vezet.

14.2. A jogszabályban meghatározott adatkezelői kötelezettségek teljesítése érdekében az Adatfeldolgozó – a Rendelet 4. cikk 12. pont szerinti – adatvédelmi incidensekről, illetve az adatvédelmi rendellenességekről az azokról való tudomásszerzést követően indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb 24 órán belül köteles bejelenteni az Adatkezelőnek és az Adatkezelő adatvédelmi felelősének. Az incidenssel, illetve rendellenességgel kapcsolatosan a következő információkat kell az Adatkezelővel megosztani:

- az adatvédelmi incidens, rendellenesség leírása, jellege, időpontja, tartama, az érintettek és az érintett személyes adatok köre és száma;
- az incidensből, rendellenességből eredő már bekövetkezett, vagy várható következmények;
- az incidens, rendellenesség orvoslására tett intézkedések és az incidensből, rendellenességből eredő esetleges negatív következmények enyhítését szolgáló intézkedések;
- az adatvédelmi incidenssel, rendellenességgel összefüggő minden egyéb releváns információ.

14.3. Az Adatfeldolgozó megtesz minden szükséges intézkedést, valamint együttműködik az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjével és más közreműködő szervezeti egységgel az adatvédelmi rendellenesség vagy incidens okának feltárásban, orvoslásában és az incidens esetleges negatív következményeinek felszámolásában.

14.4. Adatvédelmi incidensnek (Rendelet 4. cikk 12. pont) a biztonság olyan sérülése minősül, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

14.5. Adatvédelmi rendellenesség az adatbiztonsági intézkedések olyan sérelme, amely nem eredményezi a kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést (nem következik be az adatvédelmi incidenssé minősüléshez szükséges eredmény).

15. Kártérítés

15.1. Adatfeldolgozó köteles megtéríteni minden olyan kárt, amely az Adatkezelőnél, vagy harmadik félnél az Adatfeldolgozó mulasztásából, az Adatkezelő utasításainak figyelmen kívül hagyásából vagy

TÁJÉKOZTATÓ

az Áruvásárlási és Szolgáltatási Gyorskölcsön közvetítésével kapcsolatos adatkezelési tevékenységre vonatkozóan



megszegéséből, továbbá az adatvédelmi alapelvek, előírások, a vonatkozó jogszabályok és jelen Adatkezelési szabályok rendelkezéseinek megszegéséből erednek.

16. Az adatok a jelen Adatkezelési szabályok megszűnését vagy megszüntetését követően

16.1. A jelen Adatkezelési szabályok bármely okból való megszűnését vagy megszüntetését követően – az Adatkezelő döntésének megfelelően – az Adatfeldolgozó az adatkezelési tevékenység során birtokába került minden adatot vagy töröl, vagy az Adatkezelő által meghatározott struktúrában visszajuttat az Adatkezelőnek és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az Adatfeldolgozóra kötelező jogszabály az adatok további tárolását írja elő. Az adattörlést úgy kell elvégezni, hogy az adatok helyreállítása a továbbiakban ne legyen lehetséges.

17. Utasítás kiadására jogosult(ak), kapcsolattartók

17.1. Az Adatkezelő jelen Adatkezelési szabályokban foglaltak teljesítésével kapcsolatos utasításainak kiadására az Alapszerződésben kapcsolattartóként megjelölt személy jogosult. Az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó elektronikus úton az Alapszerződésben meghatározott kapcsolattartókon keresztül tart kapcsolatot.

17.2. Az utasítás kiadására jogosult és a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról a Felek haladéktalanul értesítik egymást.

18. Az Adatkezelési szabályok hatálya, felülvizsgálata

18.1. Jelen Adatkezelési szabályok az Alapszerződés 4.11. pontjában foglaltak szerint az ott megjelölt időpontban lép hatályba.

18.2. A Felek szükség esetén, de legalább két évente felülvizsgálják jelen Adatkezelési szabályokat és az Adatkezelési szabályokban meghatározottak alapján végzett adatkezelési tevékenységet.

18.3. A Felek haladéktalanul tájékoztatják egymást az Alapkezelési szabályokban foglaltakkal érintett adatkezelési tevékenységet érintő bármilyen lényeges változásról.

19. Az Adatkezelési szabályokban foglalt jogok és kötelezettségek megszüntetése

19.1. Az Adatkezelési szabályok az Alapszerződés bármely okból történő megszűnése esetén, azzal egyidejűleg megszűnik.

19.2. Az Alapszerződés és jelen Adatkezelési szabályok megszűnése a titoktartási rendelkezések hatályát nem érinti.

19.3. Amennyiben valamelyik Fél észleli, hogy a másik Fél tevékenysége jogszabályba vagy jelen Adatkezelési szabályokban foglaltakba ütközik, írásban haladéktalanul felhívja a másik Felet, hogy tevékenységét a jogszabályoknak és jelen Adatkezelési szabályokban foglaltaknak megfelelően végezze. Amennyiben a felszólítás ellenére a felszólított Fél a tevékenységét továbbra is jogszabálysértő, illetve ismételt vagy súlyosan szerződésszegő módon végzi, a felszólítást küldő Fél jogosult az Alapszerződést azonnali hatállyal felmondani. A követelmények súlyos megsértésének minősül különösen, ha az Adatfeldolgozó nem teszi meg, illetve megsérti a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket, arra nem jogosult személyek férnek hozzá az adatokhoz, megtagadja az együttműködést az érintett jogainak gyakorlásával vagy az Adatkezelő által végzett audit vagy

TÁJÉKOZTATÓ

az Áruvásárlási és Szolgáltatási Gyorskölcsön közvetítésével kapcsolatos adatkezelési tevékenységre vonatkozóan



helyszíni vizsgálattal összefüggésben, elmulasztja értesíteni az Adatkezelőt a tudomására jutott adatvédelmi incidensről vagy rendellenességről.

TÁJÉKOZTATÓ

az Áruvásárlási és Szolgáltatási Gyorskölcsön közvetítésével kapcsolatos adatkezelési tevékenységre vonatkozóan



1. sz. melléklet

Adatkezelési tevékenység**Az Alapszerződés tárgya:**

Adatfeldolgozó termékei vagy szolgáltatásai áruvásárlási kölcsönrel / hitelkártyával történő értékesítésének azonnali ügyintézése

Az adatkezelés célja:

A termékek vételárát teljes mértékben, készpénzben kiegyenlíteni nem tudó ügyfelek részére, a Bank áruvásárlási gyorskölcsön / hitelkártya termék ajánlása során az alábbi célok érdekében történik adatkezelés:

- az Érintett azonosítása
- a szerződésben foglalt jogok és kötelezettségek teljesítésének igazolása
- az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítése
- a szerződésben szabályozott jogviszony szerinti elszámolás
- az Adatkezelőt az Érintett vonatkozásában terhelő esetleges adókötelezettségek teljesítése,
- az Adatkezelőt az Érintett vonatkozásában terhelő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése
- kockázat-elemzés és értékelés
- kapcsolattartás,
- a jövőben esetlegesen felmerülő csalárd, a Bank érdekeit sértő ügyfélmagatartás észlelése és megelőzése,
- elemzés

Az adatkezeléssel érintettek:

A termékek vételárát teljes mértékben, készpénzben kiegyenlíteni nem tudó ügyfelek, leendő Adósok (a továbbiakban: Érintett)

A kezelt adatok kategóriái:

Az Adatkezelő az Érintettek személyes adatainak az alábbi főbb csoportjait kezeli

- a) személyazonosításhoz és ügyfél-átvilágításhoz jogszabály szerint szükséges adatok, beleértve az Érintett aláírását is,
- b) kapcsolattartáshoz szükséges adatok,
- c) az adott szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés megkötéséhez, illetve a szerződés teljesítéséhez szükséges adatok, beleértve különösen az adott szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés módosítása, megszűnése, illetve a követelés érvényesítése, engedményezése, faktoring esetén az ehhez szükséges adatok (beleértve a kockázat mértékének megállapításához szükséges adatokat is), valamint a követelés érvényesítése során keletkezett adatok,
- d) az Érintettet vagy az Adatkezelőt az Érintett vonatkozásában terhelő esetleges adókötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok;
- e) Adatkezelőt az Érintett vonatkozásában terhelő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok,

A kölcsönigényléshez szükséges az alábbi nyomtatványokon szereplő adatok:

- Igénylőlap
- Nyilatkozatok online kölcsönigényléshez
- Kölcsönigénylők nyilatkozatai
- KHR Nyilatkozatok

TÁJÉKOZTATÓ

az Áruvásárlási és Szolgáltatási Gyorskölcsön közvetítésével kapcsolatos adatkezelési tevékenységre vonatkozóan



- Kölcsönszerződés

Adatvédelmi tisztviselő

Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének

- neve: Gázmár Zoárd
- elérhetősége: 1131 Budapest, Babér u. 9.
- e-mail címe: adatvedelem@otpbank.hu

TÁJÉKOZTATÓ

az Áruvásárlási és Szolgáltatási Gyorskölcsön közvetítésével kapcsolatos adatkezelési tevékenységre vonatkozóan



2. sz. melléklet

Adatbiztonsági előírások

Az Adatfeldolgozó kockázat arányos műszaki intézkedéseket alkalmaz az 1. melléklet szerinti személyes adatok védelme érdekében az alábbiak figyelembe vételével:

- a) a személyes adatokat tároló és kezelő informatikai rendszerekhez való hozzáférés kontrollja az ISO 27001 szabvány szerinti követelményeknek megfelel;
- b) a személyes adatokat tároló és kezelő informatikai rendszerekhez való hozzáférés kapcsán a legkisebb jogosultság elvét alkalmazza, gondoskodik a felelőségek szétválasztásáról és rendszeresen ellenőrzi a hozzáférésre jogosultak körét;
- c) a személyes adatokat tároló és kezelő informatikai rendszer megfelelő hálózati határvédelemmel és szegmentációval védett, valamint a hálózati kommunikáció védelme is biztosított;
- d) a személyes adatokat tároló és kezelő informatikai rendszer rendszeres mentése és tárolása szabályozott és megfelel az iparági legjobb gyakorlatnak;
- e) a személyes adatokat tároló és kezelő informatikai rendszerek üzemmenet-folytonosságának biztosítása érdekében a rendszerek redundáns működéséről gondoskodik;
- f) gondoskodik a személyes adatok kezelésével kapcsolatos minden egyes tevékenység teljes körű naplózásáról, valamint a naplók bizalmasságáról, rendelkezésre állásáról, sértetlenségéről és letagadhatatlanságáról;
- g) a személyes adatokat tároló és kezelő informatikai rendszer tekintetében megfelelő biztonsági események kezelésére alkalmas képességet kell kialakítania, amely magában foglalja a megfelelő előkészítést, észlelést, elemzést, behatárolást, helyreállítást és a felhasználói válaszok kezelése tevékenységeket;
- h) kártékony kódok elleni védelem bevezetése, üzemeltetése, naprakészen tartása;
- i) a felhasználó azonosítása, hitelesítése, jelszómenedzsmentje szabályozott és ellenőrzött, figyelemmel az iparági legjobb gyakorlatra;
- j) a fenti intézkedések megfelelő szinten dokumentáltak, amely átlátható módon biztosítja az adatbiztonsági követelmények megvalósulásának nyomon követhetőségét.

Az Adatfeldolgozó a személyes adatok védelméről a következő szervezési intézkedésekkel gondoskodik:

- a) az adatvédelmi követelményeket már a személyes adatokat tároló és kezelő informatikai rendszer bevezetésének, a rendszer üzemeltetéséhez kapcsolódó folyamatok tervezési szakaszában is érvényesítette, vagy a rendszeren és a folyamatokon adatvédelmi felülvizsgálatot végzett;
- b) adatvédelmi tisztviselőt alkalmaz, akinek feladata az adatvédelmi elveknek az Adatfeldolgozó üzleti és műszaki folyamataiba való integrálása, a Rendeletben meghatározott és az adatkezelésre, adatbiztonságra vonatkozó más jogszabályok, követelmények, belső utasítások rendelkezéseinek megtartásának ellenőrzése, valamint felügyeli az adatvédelmi előírások betartását a számítástechnikai és informatikai rendszerek működése során;
- c) biztosítja, hogy munkatársai a személyes adatok védelmével kapcsolatos követelményekről megfelelő ismeretekkel rendelkezzenek, e munkavállalóknak rendszeres adatvédelmi és információbiztonsági oktatást tart;
- d) a személyes adatokhoz hozzáférésre jogosultak körét jogosultságkezeléssel korlátozza;
- e) információbiztonsági irányítási rendszert (IBIR) alakít ki, vezet be, tart fenn illetve folyamatosan nyomon követi és fejleszti az információbiztonsági tevékenységét.

TÁJÉKOZTATÓ

az Áruvásárlási és Szolgáltatási Gyorskölcsön közvetítésével kapcsolatos adatkezelési tevékenységre vonatkozóan



3. sz. melléklet

Adatkezelési tájékoztató

Jelen Adatkezelési Tájékoztató az OTP Bank Nyrt. (továbbiakban: Bank), és a Bank Áruvásárlási és szolgáltatási gyorskölcsön / Hitelkártya termékének értékesítése tárgyában Független és/vagy Többes Ügynök-vállalkozások, egyéni vállalkozók (a továbbiakban együttesen: Közvetítő) által megkötött Együttműködési Megállapodás elválaszthatatlan részét képező Adatkezelési Szabályok kiegészítése. A tájékoztató célja a közvetítői jogviszony fennállása alatt, a közvetítői tevékenység végzésével összefüggésben felmerülő, a közvetítőkre vonatkozó mindennemű adatkezelés feltételeinek szabályozása, pontosítása.

1 AZ ADATKEZELŐ ÉS ELÉRHETŐSÉGEI

1.1 Az adatkezelő

Neve: OTP Bank Nyrt. (a továbbiakban: „**Adatkezelő**”)

Székhelye: 1051 Budapest, Nádor u. 16.,

Cégjegyzékszám: Cg.01-10-041585

Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének adatai:

Neve: OTP Bank Nyrt., Gázmár Zoárd,

Postacíme: 1131 Budapest, Babér u. 9.

E-mail címe: adatvedelem@otpbank.hu

2 AZ ÉRINTETTEK ADATAINAK KEZELÉSE

2.1 Az érintettek köre

Az Adatkezelő a vele pénzügyi szolgáltatás közvetítése tárgyában kötött Együttműködési megállapodás hatálya alatt tevékenykedő alábbi természetes személyek (a továbbiakban: Érintett) személyes adatait kezeli:

- Közvetítő vállalkozás vezető állású személye(i) és/vagy Értékesítői;
- Közvetítő egyéni vállalkozó;

2.2 A kezelt adatok köre

Az Adatkezelők az alábbi adatcsoportokba tartozó adatokat kezelik az Érintettekről:

- a szerződéskötéssel és a bejelentési eljárással összefüggően keletkezett, valamint a vonatkozó okmányokon, okiratokon szereplő személyazonosító, valamint személyes adatok
 - név, születési hely, születési idő, anyja neve, email címe;
 - egyéni vállalkozó esetén a vállalkozást azonosító adatok és személyes adatok, telephely adatok, bankszámlaszám;
 - vezető állású személy esetén az MNB lejelentési adatkör;
 - banki nyilvántartás adatai.
- a Magyar Nemzeti Banknak történő jelentéssel összefüggő adatok;
- kapcsolattartáshoz kapcsolódó mindennemű elérhetőségi adat (email cím, telefonszám, fax szám);
- jutalék elszámolással és korrekciójával összefüggő adatok (név, bankszámlaszám, számlavezető bank);

TÁJÉKOZTATÓ

az Áruvásárlási és Szolgáltatási Gyorskölcsön közvetítésével kapcsolatos adatkezelési tevékenységre vonatkozóan



- e) oktatás szervezéséhez és végzéséhez kapcsolódó adatok;
- f) a közvetítői jogviszony fennállása alatt a tevékenység végzésével összefüggő egyéb személyes adatok;

2.3 Az adatkezelés céljai

Az Adatkezelők a közvetítői megbízás fennállása alatt, illetőleg annak előkészítése során az Érintettek adatait a következő célokból kezelik:

- a) Az Együttműködési megállapodás előkészítése, a fennálló ügynöki megbízás teljesítése s ehhez kapcsolódóan oktatások szervezése, az Adatkezelő által az Érintett számára a közvetítői tevékenység végzésének elősegítése és annak elősegítéséhez nyújtott szolgáltatások üzemeltetése, valamint a polgári jogi igények érvényesítése.
- b) Magyar Nemzeti Bank felé történő bejelentés teljesítése céljából történik a jogszabály által meghatározott adatkör kezelése.
- c) A jutalék elszámolás elkészítése és a jutalék megfizetése céljából történik az ehhez szükséges adatok kezelése.
- d) Teljesítményriportok készítése és elemzése céljából történik az ehhez szükséges adatok kezelése.
- e) Az Érintett elérhetőségi adatait az Adatkezelők a szerződés előkészítése és teljesítése, a közvetítői jogviszony fennállása, a közvetítői tevékenység végzése kapcsán történő kapcsolattartás céljából kezeli.

2.4 Az adatkezelés jogalapjai

Az Adatkezelők a közvetítői megbízás fennállása alatt, illetőleg annak előkészítése során az Érintettek adatait az alább felsorolt jogcímek alapján kezeli:

- **Jogi kötelezettség** (kötelező adatkezelés): Az Adatkezelők az Érintettek személyes adatait az alábbi jogszabályi kötelezettségek teljesítése céljából és időtartamban kezelik.
- **Szerződés teljesítése**: Az Adatkezelők az ügynöki megbízási szerződés megkötésének, illetőleg teljesítésének céljából az Érintett személyes adatait kezelik.

Az Adatkezelő a 2.2. pontban meghatározott személyes adatokat elsődlegesen Szerződés megkötésének előkészítése, illetve szerződés teljesítése jogcímén kezeli. Az ettől eltérő esetekben jelen Tájékoztató megjelöli az adott jogcím alapján kezelt adatcsoport(ka)t.

2.4.1 Az ügynöki megbízási szerződés megkötésének előkészítése, szerződés teljesítése

Az Adatkezelő a szerződéskötéshez/bejelentéshez az Együttműködési megállapodásban, annak elválaszthatatlan mellékletét képező Adatkezelési Szabályok részében megadott személyes adatokat a Szerződés megkötésének előkészítése és a szerződés teljesítése jogcímén és céljából, beleértve a Szerződésből eredő jogok, követelések érvényesítését, jogi igények előterjesztését is, kezeli.

Fentiek alapján az alábbi adatkezelés valósul meg:

- a) Az Adatkezelők szerződéses jogalap alapján kezelik az ügynöki megbízási szerződés hatálya alatt tevékenykedő Érintettek esetén
 - a fennálló ügynöki megbízással kapcsolatos összes adatot, ideértve a szerződés/bejelentés előkészítése érdekében történő adatgyűjtést,
 - a szerződéssel kapcsolatos valamennyi adatot,
 - oktatások szervezését,
 - jutalék elszámolásával és korrekciójával kapcsolatos adatokat,
 - az Adatkezelő által üzemeltetett, az Érintettek értékesítését támogató szolgáltatások működtetéséhez kapcsolódó adatokat,
 - és a polgári jogi igényérvényesítési időn belül az Együttműködési megállapodás megszűnése utáni adatmegőrzést is.
- b) Az Adatkezelők - a szerződés/bejelentés előkészítése során - az Érintettek adatait a banki nyilvántartásokban és a Központi Hitelinformációs rendszerben is ellenőrizhetik, mely adatkezelés

TÁJÉKOZTATÓ

az Áruvásárlási és Szolgáltatási Gyorskölcsön közvetítésével kapcsolatos adatkezelési tevékenységre vonatkozóan



jogalapja szerződéses jogalap, az intézkedés a szerződés megkötése és a bejelentés elvégzése érdekében történik.

- c) Az Ügynökvállalkozással kötött ügynöki megbízási szerződés teljesítése során keletkező adatok megadása az ügynöki megbízási szerződés teljesítése miatt kötelező, elmaradása a szerződés megkötésének akadálya, valamint a szerződés fennállása alatt szerződésszegésnek minősülhet.
- d) Az Adatkezelőkkel közvetlen szerződéses viszonyban nem álló, az Ügynök/Alügynök vállalkozások alatt tevékenykedő Érintettek (Értékesítők) esetén a szerződésszerű teljesítés nyomon követése és ellenőrzése érdekében az Ügynökvállalkozás részére szolgáltatott adatok, riportok szerződéses jogalap alapján kerülnek kezelésre.

2.4.2 Kötelező adatkezelés

Az Adatkezelő az Érintettek személyes adatait az alábbi jogszabályi kötelezettségek teljesítése céljából, az alábbi időtartamban kezeli:

- a) Az Ügynökvállalkozás vezető állású személye esetén a Hpt. közvetítők igénybevételeivel, engedélyezésével és bejelentésével kapcsolatos feltételeknek való megfelelésre és ellenőrzésre vonatkozó jogi kötelezettség. [Hpt. 74. §, 462/2015. (XII.29.) Korm. rendeletben foglaltak]
- b) Beszerződtetési és bejelentési eljárás során az Érintett keresztalkalmazási tilalomra, összeférhetetlenségre és egyéb hasonló előszűrésre vonatkozó ellenőrzések elvégzése, igazolása céljából végzett adatkezelések jogi kötelezettségen alapulnak. A keresztalkalmazási tilalom ellenőrzés elvégzésének jogalapja a Hpt. 10. § (3) bekezdésén alapul. Összeférhetetlenség esetén a hozzátartozókra vonatkozó adatkezelés alapja az azt előíró jogszabály összeférhetlenségre vonatkozó rendelkezései ellenőrzésére, igazolására vonatkozó jogi kötelezettség. [Hpt. 107. §]
- c) A Magyar Nemzeti Bank felé teljesítendő bejelentési célú adatkezelések szintén jogi kötelezettségen alapulnak. [Hpt. 21. §, 58/2015. (XII. 22.) MNB rendelet, 3. §1/2017. (II. 10.) MNB rendelet]
- d) Az Adatkezelők a Hpt. és a 109/2010. (IV. 9.) Korm. rendelet szerint a közvetítő közreműködésével történő szerződéskötés esetén a jutalék elszámolása érdekében kezeli az Érintett Értékesítők adatait és azokat továbbítja a függő és/vagy többes ügynökvállalkozás számára.
- e) Oktatás során az Érintett adatai kezelésének jogalapja a Hpt. 74 § (4) bekezdése, valamint a 462/2015. (XII. 29.) Korm. rendelet 5. §.

2.4.5 Az adatkezelés időtartama (megőrzési idő):

- a) A számvitelről szóló törvény rendelkezései alapján az Adatkezelők a könyvviteli elszámolását közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatokat (ideértve a főkönyvi számlákat, az analitikus, illetve részletező nyilvántartásokat is), így az abban foglalt személyes adatokat is, pedig legalább nyolc évig olvasható formában, a könyvelési feljegyzések hivatkozása alapján visszakereshető módon őrzik meg.
- b) Az 58/2015. (XII. 22.) MNB rendelet alapján az Adatkezelők a bejelentési kötelezettség teljesítéséhez szükséges iratokat és a számviteli, nyilvántartási, informatikai rendszerekben tárolt információkat a bejelentési kötelezettség esedékessége naptári évének utolsó napjától számított öt évig őrzik meg.
- c) A szerződés teljesítése jogcímén kezelt adatok esetén az adatkezelés időtartama megegyezik azzal az időtartammal, ameddig a szerződés teljesítésével kapcsolatban igény érvényesíthető. Ez az időtartam – amennyiben jogszabály vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa másként nem rendelkezik – öt év, amely határidő elévülési jellegű, ami azt jelenti, hogy a Polgári Törvénykönyvben foglalt esetekben a határidő megszakadhat, amely esetben a megszakítástól, vagy az elévülést megszakító eljárás jogerős befejezésétől az elévülési határidő újra kezdődik; illetve amennyiben a jogosult menthető okból nem tudja érvényesíteni igényét, az elévülés nyugszik.
- d) A szerződés megkötésének előkészítése jogcímén kezelt adatok esetén az adatkezelés időtartama megegyezik azzal az időtartammal, ameddig a szerződés létrejöttének megghiúsulásával kapcsolatban igény érvényesíthető. Ez az időtartam – amennyiben jogszabály vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa másként nem rendelkezik – öt év, amely határidő elévülési jellegű, ami azt jelenti, hogy a Polgári Törvénykönyvben foglalt esetekben a határidő megszakadhat, amely esetben a megszakítástól, vagy az elévülést megszakító eljárás jogerős befejezésétől az elévülési határidő újra kezdődik; illetve amennyiben a jogosult menthető okból nem tudja érvényesíteni igényét, az elévülés nyugszik, amely esetben az akadály megszűnésétől számított egyéves határidőn belül az igény akkor is érvényesíthető, ha az elévülési idő már eltelt, vagy abból egy évnél kevesebb van hátra.

TÁJÉKOZTATÓ

az Áruvásárlási és Szolgáltatási Gyorskölcsön közvetítésével kapcsolatos adatkezelési tevékenységre vonatkozóan



3 A SZEMÉLYES ADATOK CÍMZETTJEI

Az Adatkezelők az Érintettek személyes adatait – a jogszabályban, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott azon közhatalmi szervek kivételével, akik egyedi ügyben folytatott vizsgálatukhoz igényelnek személyes adatot az Adatkezelőktől – az alábbi harmadik személyek, szervezetek számára továbbítja:

- Magyar Nemzeti Bank

4 AZ ÉRINTETT ADATKEZELÉSSSEL KAPCSOLATOS JOGAI ÉS JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEI

- a) Az Érintett adatai kezelésével kapcsolatosan az Általános Adatvédelmi Rendelet 15-22. cikkei alapján:
- tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, beleértve azt is, hogy a nyilvántartott adatokról másolatot kérjen,
 - kérheti pontatlanul nyilvántartott személyes adatai helyesbítését, illetve vitathatja a nyilvántartott személyes adatok pontosságát,
 - kérheti nyilvántartott személyes adatai törlését,
 - kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
 - gyakorolhatja az adathordozhatóság jogát,
 - tiltakozhat az Adatkezelők jogos érdekén alapuló adatkezelés ellen,
 - panaszt nyújthat be a személyes adatok kezelését, illetve az Általános Adatvédelmi Rendelet szerinti jogai gyakorlását érintően.
- b) Az Érintett kérelmére az Adatkezelők az Általános Adatvédelmi Rendelet 12. cikke alapján indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatják az Érintettet a kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható.
- c) Az Adatkezelők elérhetőségei: OTP Bank Nyrt., Retail Hitelezési Tribe 1131 Budapest, Babér u. 9.
- d) Az OTP Bank Nyrt. adatvédelmi tisztviselőjének:
Neve: Gázmár Zoárd
Postacíme: 1131 Budapest, Babér u. 9
E-mail címe: adatvedelem@otpbank.hu

Az Érintett az Általános Adatvédelmi Rendeletben meghatározott jogai megsértése esetén panasszal fordulhat az Adatkezelőhöz a fenti elérhetőségeken. Az Érintett továbbá panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál is (<http://naih.hu/>; 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c; Postacíme: 1530 Budapest, Pf.: 5.; Telefon: +36-1-391-1400; Fax: +36-1-391-1410; E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu). Az Érintettnek joga van más, így különösen a szokásos tartózkodási helye szerinti európai uniós tagállamban létrehozott, felügyeleti hatóságnál is panaszt tenni. Az Adatkezelővel szemben bíróság előtt is indítható per a személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályok megsértése miatt. Az Érintett a pert a Fővárosi Törvényszék előtt vagy a lakóhelye szerinti törvényszék előtt indíthatja meg. Magyarországon a törvényszékek elérhetősége az alábbi linken található: <http://birosag.hu/torvenyszekek>. Amennyiben az Érintett szokásos tartózkodási helye az Európai Unió más tagállamában van, akkor a per a szokásos tartózkodási hely szerinti tagállam hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósága előtt is megindítható.

Budapest, 2018. május 25.